

说明: “需求变更详情”由提出需求的人员完成,“变更分析”由易路完成。需求变更必需得到批准后才能启动。  
Instructions: The “Change Request Details” are to be completed by the person requesting the change. The “Change Analysis” is completed by the eRoad. The Change Request must be approved before it can go ahead.

需求变更详情 Change Request Details			
该部分由客户填写 Following section is completed by client.			
客户名称 Client Name:	广州优岸美致时装有限公司	请求人 Service Request By:	王爱丽
提交日期 Date Requested:	2020/11/18	期望解决日期 Date Required:	2020/11/27
变更内容 What is the Change	<p><b>PC端 E表单——绩效表</b></p> <p><b>目前确认PC端 E表单“绩效表”中涉及字段如下:</b></p> <p>1、员工编号, 岗位, 所属中心(全部关联主数据), 姓名, 直属上级, 直属上级岗位, 员工自我总结, KPI指标, 年度评价, 得分, 文化指标得分(员工填写), 直属上级意见, 确认等级结果(上级审批阶段填写), 校准等级结果(绩效组)。</p> <p>2、固定写死字段: KPI权重, 文化指标权重, 评分说明, 文化指标评估说明(无隐藏)</p> <p>3、计算字段: KPI加权得分合计, 文化指标评估得分(换算百分制), 绩效最终得分</p> <p><b>目前涉及审批流如下:</b></p> <p>1、审批流:</p> <p>1) 绩效组发起绩效评估流程(绩效组批量提交全部员工的E表单)</p> <p>2) 员工填写提交(员工在审批过程中自评)</p> <p>3) 1级直属上级(绩效复评及打分)</p> <p>4) 绩效组审批(导入绩效等级结果)(对员工隐藏等级结果)</p> <p>5) 1级直属上级审批(对员工隐藏等级结果)(若1级直属上级同意则流程转至第七步, 若不同意则流程向下走)</p> <p>6) 绩效组校准结果(导入绩效等级结果)(对员工隐藏等级结果)</p> <p>7) 员工本人确认(知会HRBP及2级直属上级)</p>		
变更原因 Why Change is required	推崇无纸化办公, 加强线上流程与管理的输出		
该部分由易路填写 Following section is completed by eRoad			
变更分析 Change Analysis			
Proposed Method to Resolve 建议解决途径	客制化		
Impact on Existing System / Process/Go Live 对现有系统/流程/上线的影响	无		
Proposed Solution 建议解决方案	新建E表单, 审批流——易路许鹏威。 固定写死字段, 计算字段——易路开发。		

<b>Workload Evaluation(Unit : Work-day)</b> 工作量评估 (单位: 人天)	3
<b>Impact on Cost (eg. How much \$/hrs is needed?)</b> 对成本的影响 (例如: 所需费用/人力)	无



需求变更 Change Request

决策与理由 Decision and Rationale			
项目号: Project #:	UR20201118	完成日期 Completion Date:	20201127
报价 Price:	0		
理由 Rationale:	使用合同中约定的免费人天，目前剩余6免费人天，此合同内容开发完还剩2免费人天。		
支付计划 Payment Plan	无		
易路 eRoad:	签字/日期 Signature / Date	客户 Client:	 签字/日期 Signature / Date

1000